

Visio ist ein universelles Programm zum Zeichnen von Diagrammen aller Art. Mit Drag and Drop Technologie können tausende vorgefertigte Grafiken auf einfachem Weg in ein Zeichenblatt eingefügt werden.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, die umfangreichen Möglichkeiten von Visio einzusetzen, um Diagramme, Organigramme, Pläne etc. zu erstellen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 650,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Die Arbeitsumgebung
 - Grundlegende Programmsteuerung
 - Grundlagen der Zeichnungserstellung
- * Zeichnungshilfsmittel
 - Lineale
 - Gitter
 - Führungslinien
 - Größe- u. Positionsfenster
 - Verschieben- u. Zoomfenster
- * Benutzung der Vorlagen
- * Überblick über die Schablonen
- * Die Verwendung von Shapes
 - Einfügen, Verschieben, Löschen
 - Anpassen, Drehen, Spiegeln
 - Duplizieren,...
 - Ein- und zweidimensionale Shapes
- * Shapes exakt platzieren und anordnen
 - Grundeinstellungen
 - Ausrichten und verteilen
 - Gruppieren
 - Mengenoperationen
 - Der Shapeexplorer
- * Shapes formatieren
 - Designs verwenden
 - Effekte einsetzen
- * Shapes verbinden
 - Verbinder und Verbindungspunkte
- * Zeichnungen beschriften
 - Richtig formatieren
- * Diagramme erstellen
 - Netzwerkdiagramm
 - Organigramm
 - Flussdiagramm

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Windows und Office Programmen (Arbeitsoberfläche, Bedienkonzept, Dateneingabe)

Hinweise

Im Seminar wird Visio Professional eingesetzt.

Version: 365/2024

- * Einen Raumplan erstellen
- Raumplan vorbereiten
- Grundriss erstellen und anpassen
- Elemente wie Türen, Fenster, Möbel einfügen
- Shapes anpassen und Plan fertigstellen

