

Kommen Sie auch in hektischen Zeiten nicht "ins Schwimmen" und halten sich und Ihre Mannschaft auf Kurs.

## Ihr Nutzen

Lernen Sie die Effizienz in der Arbeit zu erhöhen, Techniken der Strukturierung und Arbeitsmethodik zu erarbeiten und anzuwenden und die Organisationskompetenz erhöhen.

## Voraussetzungen

Keine

## Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Hinweise

-

## Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Version: N/A

## Seminarinhalte

### 1. Tag

#### \* Planungstechniken

- Zielformulierung
- Ressourcenmanagement
- Ablaufplanung
- Kreativitätstechniken

#### \* Organisationstechniken

- Prozesshaftes Arbeiten
- Rollen- und Kommunikationsplanung
- Aufgaben-Projekte-Prozesse

#### \* Sachprobleme lösen

- Szenariotechnik
- Bewertungs- und Entscheidungstechniken

### 2. Tag

#### \* Effizienzsteigerung

- Arbeits-Prozessoptimierung
- Beschleunigung von Abläufen
- Engpass-Konzentration

#### \* Komplexitätsmanagement

- Visualisierungstechniken
- Überblick schaffen
- Vernetzung darstellen

#### \* Umgang mit Überlastung

- Stressarten – Wie entsteht Stress?
- Der eigene Umgang mit Stress
- Abbau von Stress

## Methodik

Im Seminar wechseln sich Theorieinput, Praxisübungen, eigene Fallbearbeitung und Kleingruppenarbeit in einem spannenden Methodenmix ab.

