

Microsoft Teams è la moderna piattaforma di comunicazione di Microsoft e facilita la comunicazione e ospitare riunioni virtuali.

### Ihr Nutzen

In questo seminario imparerai come condurre videoconferenze professionali, riunioni online e webinar come moderatore guida. Conoscere le sfide e riceverai suggerimenti e trucchi per padroneggiarli professionalmente.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

- \* Funzionalità per riunioni online
  - Pianifica/avvia conversazioni di gruppo
  - Inviti via e-mail o conferenza ad hoc
  - Opzioni/autorizzazioni per le riunioni
  - Coinvolgere partecipanti esterni
  - App Web Teams, client mobili
  - Chiama per telefono
- \* Prima dell'incontro
  - Preparare/preparare il contenuto
  - Programmazione e scelta dei media
  - Test audio/video/contenuti
  - Carica presentazioni, file, dispense
- \* Durante la riunione
  - Il moderatore online perfetto
  - coinvolgere i partecipanti
  - Muto o no?
  - Lavorare con un co-moderatore
- \* Moderazione degli incontri
  - Partecipanti e chat nelle riunioni
  - Elimina il rumore di fondo
  - Presenta desktop e programmi
  - Includere l'audio del sistema
  - Usa la lavagna
  - Usa i sondaggi con i moduli
  - App di domande e risposte durante le riunioni
  - Usa più app nelle riunioni
  - Presentazioni dal vivo PowerPoint (include funzioni importanti)
  - Inserisci sottotitoli live (solo in inglese)
  - La modalità moderatore
- \* Utilizzo delle BreakOut Room
  - Creazione e organizzazione delle stanze
  - L'uso pratico nel mio incontro
- \* Registra, salva le riunioni
- \* organizzativo
  - Elenco dei partecipanti incluso il download
- Risoluzione dei problemi
- Risolvi i problemi tipici con eleganza

### Voraussetzungen

Nozioni di base su Microsoft Office 365 Nozioni di base su Microsoft Office 365, OneDrive e Teams o conoscenze equivalenti.

### Hinweise

Consigliamo di attendere questo seminario come webinar online e sperimentare e praticare il metodo "dal vivo".

Orari seminari per seminari aperti: 8:00-12:00!

Version: 365

- Dopo l'incontro
- Gestisci e condividi le registrazioni

- \* Opzionale
- Gestione dei dispositivi per conferenze (tavola rotonda o simili)

