

Microsoft Teams è la moderna piattaforma di comunicazione di Microsoft e facilita la comunicazione e ospitare riunioni virtuali.

Ihr Nutzen

In questo seminario imparerai come condurre videoconferenze professionali, riunioni online e webinar come moderatore guida. Conoscere le sfide e riceverai suggerimenti e trucchi per padroneggiarli professionalmente.

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Funzionalità per riunioni online
 - Pianifica/avvia conversazioni di gruppo
 - Inviti via e-mail o conferenza ad hoc
 - Opzioni/autorizzazioni per le riunioni
 - Coinvolgere partecipanti esterni
 - App Web Teams, client mobili
 - Chiama per telefono
- * Prima dell'incontro
 - Preparare/preparare il contenuto
 - Programmazione e scelta dei media
 - Test audio/video/contenuti
 - Carica presentazioni, file, dispense
- * Durante la riunione
 - Il moderatore online perfetto
 - coinvolgere i partecipanti
 - Muto o no?
 - Lavorare con un co-moderatore
- * Moderazione degli incontri
 - Partecipanti e chat nelle riunioni
 - Elimina il rumore di fondo
 - Presenta desktop e programmi
 - Includere l'audio del sistema
 - Usa la lavagna
 - Usa i sondaggi con i moduli
 - App di domande e risposte durante le riunioni
 - Usa più app nelle riunioni
 - Presentazioni dal vivo PowerPoint (include funzioni importanti)
 - Inserisci sottotitoli live (solo in inglese)
 - La modalità moderatore
- * Utilizzo delle BreakOut Room
 - Creazione e organizzazione delle stanze
 - L'uso pratico nel mio incontro
- * Registra, salva le riunioni
- * organizzativo
 - Elenco dei partecipanti incluso il download
- Risoluzione dei problemi
- Risolvi i problemi tipici con eleganza

Voraussetzungen

Nozioni di base su Microsoft Office 365 Nozioni di base su Microsoft Office 365, OneDrive e Teams o conoscenze equivalenti.

Hinweise

Consigliamo di attendere questo seminario come webinar online e sperimentare e praticare il metodo "dal vivo".

Orari seminari per seminari aperti: 8:00-12:00!

Version: 365

- Dopo l'incontro
- Gestisci e condividi le registrazioni

- * Opzionale
- Gestione dei dispositivi per conferenze (tavola rotonda o simili)

