

Microsoft Teams ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop erarbeiten wir gemeinsam, mit welchen Apps und Methoden Sie kollaboratives Arbeiten im Team unterstützen können. Sie lernen die Forms, Whiteboard und Loop in Ihre tägliche Arbeit zu integrieren.

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Kollaboratives Arbeiten mit Loop
 - Was ist Loop?
 - Einsatzmöglichkeiten von Loop
 - Einen Loop Space erstellen
 - Inhalte einfügen
 - Einen Loop Space teilen
 - Loop Inhalte gemeinsam bearbeiten
 - Loop Inhalte in anderen Apps verfügbar machen
- * Kreatives Arbeiten mit Whiteboard
 - Die Arbeitsoberfläche von Whiteboard
 - Ein Whiteboard erstellen
 - Vorlagen nutzen
 - Inhalte einfügen
 - Einstellungen im Whiteboard vornehmen
 - Ein Whiteboard freigeben
 - Den Timer verwenden
 - Inhalte auf dem Whiteboard präsentieren
 - Das Publikum mitnehmen mit "Folgen Sie mir"
- * Umfragen mit Forms erstellen und auswerten
 - Auf Forms zugreifen
 - Einsatzmöglichkeiten von Forms
 - Eine Umfrage erstellen
 - Einstellungen in der Umfrage vornehmen
 - Das Design einer Umfrage verändern
 - Eine Umfrage zur Zusammenarbeit freigeben
 - Eine Umfrage zur Beantwortung teilen
 - Eine Umfrage auswerten und reporten
 - Ein Quiz erstellen und editieren
 - Umfrageergebnisse präsentieren

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen~8678

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

Version: 365

