

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiterwachsen kann.

Ihr Nutzen

Wenn Sie als Besitzer ein Team in Microsoft Teams verwalten, sollten Sie das Team und die Inhalte übersichtlich strukturieren. Unterteilen Sie ein Team in Kanäle und fügen Sie nützliche Apps oder Inhalte als Registerkarten in einen Kanal ein. Zudem ist es für die Zusammenarbeit im Team wichtig, die Mitglieder onzuboarden und mit den Strukturen und Funktionen des Teams vertraut zu machen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Ein Team planen
 - Eine Idee für ein Team entwickeln
 - Ein Konzept erarbeiten und Teameinrichtung planen
- * Ein Team einrichten
 - Ein Team mit Kanälen strukturieren
 - Das Team verwalten
 - Mitglieder eines Teams verwalten
- * Ein Team managen und schließen
 - Aktivitäten im Team managen
 - Ein Team schließen

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen in der Anwendung der gängigsten Apps wie Teams, OneDrive und SharePoint

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 365

