

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiterwachsen kann.

Ihr Nutzen

Profitieren Sie von Microsoft Teams, indem Sie die Anwendung zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Personen nutzen. Rufen Sie beispielsweise andere Personen über Microsoft Teams an oder tauschen Sie sich per Chat mit einzelnen oder mehreren Personen aus. Nutzen Sie die Möglichkeiten von Team-Kanälen, wenn Sie regelmäßig mit denselben Personen an Themen arbeiten. Dort können

Sie unter anderem themenspezifische Unterhaltungen starten sowie Dateien hochladen, erstellen und zeitgleich bearbeiten. EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Kommunizieren
 - Anrufen
 - Chatten
 - Unterhaltungen in Team-Kanälen führen
- * Gemeinsam an Dateien arbeiten
 - Dateien hochladen, anlegen und strukturieren
 - Dateien teilen
 - Dateien öffnen und gemeinsam bearbeiten

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen in der Anwendung der gängigsten Apps wie Teams, OneDrive und SharePoint

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 365

