

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiterwachsen kann.

Ihr Nutzen

In Microsoft Teams können Sie Online-Besprechungen abhalten. Aber wie richten Sie nicht nur ein normales Meeting, sondern einen Workshop aus? Hier erhalten Sie Impulse und praktisches Wissen dazu, wie Sie effiziente interaktive Veranstaltungen planen, durchführen und nachbereiten.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Workshop planen
 - Besprechung aus Microsoft Teams heraus planen
 - Rollen festlegen
 - Apps für Interaktion einbinden
- * Workshop durchführen
 - Besprechung eröffnen
 - Inhalte teilen
 - Interaktion anregen
 - Gruppenräume nutzen
 - Ausklang gestalten

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen in der Anwendung der gängigsten Apps wie Teams, OneDrive und SharePoint

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

1 Lektion 365

