

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiterwachsen kann.

## Ihr Nutzen

Meeting-Alltag: Online Besprechungen meistern. In diesem UseCase erfahren Sie, wie Sie Besprechungen meistern – von der Vorbereitung über die Durchführung bis zur Nachbereitung.

## Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen in der Anwendung der gängigsten Apps wie Teams, OneDrive und SharePoint

## Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Hinweise

DE/EN

## Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

7 Lektionen

## Seminarinhalte

- \* Besprechung vorbereiten
  - Besprechung planen
  - Zu Besprechung einladen
  - Teams für Besprechung vorbereiten
- \* Besprechung durchführen
  - In Besprechung einwählen
  - Besprechung effizient gestalten

