

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiter wachsen kann.

## Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie den Funktionsumfang und die Möglichkeiten Umfragen mit Microsoft Forms zu organisieren.

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office

## Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Hinweise

Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

## Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Version: 365

## Seminarinhalte

- \* Erstellen eines neuen Formulars
  - Frage- und Antworttypen auswählen
  - Inhalte erfassen
  
- \* Personalisieren Ihres Formulars
  - Formulardesign anpassen
  - Farben anpassen, Logo einfügen
  - Bilder und Videos einfügen
  - Abschnitte einfügen
  - Einstellungen
  - Mehrsprachigkeit (optional)
  
- \* Freigeben der Formulare
  - Teilen zum Ausfüllen
  - Teilen einer Vorlage
  - Optionen beim Teilen
  
- \* Ergebnisse auswerten
  - Überprüfen Ihrer Formularergebnisse
  - Teilen der Ergebnisse
  
- \* Verwenden von Forms in Microsoft Office
  - Erstellen eines Formulars in Excel oder Outlook
  - Ein Formular in PowerPoint, OneNote, Teams einfügen

