

Microsoft Office 365 ist eine Kombination bestehend aus einem Online-Dienst (Exchange, Skype for Business, SharePoint, BI), einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

### Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie die SharePoint Komponenten von Office 365 verwalten und konfigurieren. Sie lernen Site-Collections und Sites zu erstellen und zu warten.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 1500,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

#### 1. Tag

- \* Einführung in SharePoint Online (M1)
  - Key Components of SharePoint Online
  - Funktionen in SharePoint Online
  - Unterscheidung von SharePoint Plans

#### \* Design einer Informations-Architektur (M2)

- Business Requirements identifizieren
- Informationen strukturieren
- Planen der "Discoverability"
- Planen der Taxonomie
- Site-Columns, Content Types und Term Sets

#### 2. Tag

- \* SharePoint Online Admin-Center
  - Überblick der Funktionen
  - Arbeiten mit der SharePoint Online PowerShell
- \* Erstellen von Site-Collections (M6)
  - Einrichten und Konfiguration von Site-Collections
  - Erstellen von Sites
  - Templates

#### \* Verwaltung von Benutzer, Berechtigungen und Content-Security (M8)

- Erstellen und Verwalten von SharePoint Groups
- Custom Permission Levels, Berechtigungen und Vererbung
- Site Collection Security
- Site Security
- List/Library Security

#### 3. Tag

- \* Verwaltung der Taxonomie (M11)
  - Content Types verwalten
  - Grundlagen und Konfiguration von Managed Metadata
  - Arbeiten mit Terms und Term Sets
- \* Service Applications in SharePoint Online
  - User Profile Service (M12)

#### \* Konfiguration von Enterprise Search (M13)

- Die SharePoint Search Architektur
- Das Search Service einrichten und konfigurieren
- Thesaurus, Entity Extractors und Refiners

### Voraussetzungen

Office 365 Quick-Start Workshop~8726 oder dem entsprechende Kenntnisse

### Hinweise

Version: N/A

- Search Center, Query Rules

\* Arbeiten mit dem SharePoint Designer

