

Microsoft Office 365 ist eine Kombination bestehend aus einem Online-Dienst (Exchange, Skype for Business, SharePoint, BI), einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie die SharePoint Komponenten von Office 365 verwalten und konfigurieren. Sie lernen Site-Collections und Sites zu erstellen und zu warten.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1500,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

1. Tag

* Einführung in SharePoint Online (M1)

- Key Components of SharePoint Online
- Funktionen in SharePoint Online
- Unterscheidung von SharePoint Plans

* Design einer Informations-Architektur (M2)

- Business Requirements identifizieren
- Informationen strukturieren
- Planen der "Discoverability"
- Planen der Taxonomie
- Site-Columns, Content Types und Term Sets

2. Tag

* SharePoint Online Admin-Center

- Überblick der Funktionen
- Arbeiten mit der SharePoint Online PowerShell

* Erstellen von Site-Collections (M6)

- Einrichten und Konfiguration von Site-Collections
- Erstellen von Sites
- Templates

* Verwaltung von Benutzer, Berechtigungen und Content-Security (M8)

- Erstellen und Verwalten von SharePoint Groups
- Custom Permission Levels, Berechtigungen und Vererbung
- Site Collection Security
- Site Security
- List/Library Security

3. Tag

* Verwaltung der Taxonomie (M11)

- Content Types verwalten
- Grundlagen und Konfiguration von Managed Metadata
- Arbeiten mit Terms und Term Sets

* Service Applications in SharePoint Online

- User Profile Service (M12)

* Konfiguration von Enterprise Search (M13)

- Die SharePoint Search Architektur
- Das Search Service einrichten und konfigurieren
- Thesaurus, Entity Extractors und Refiners

Voraussetzungen

Office 365 Quick-Start Workshop~8726 oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Version: N/A

- Search Center, Query Rules

* Arbeiten mit dem SharePoint Designer

