

Microsoft Office 365 ist eine Kombination bestehend aus einem Online-Dienst (Exchange, Skype for Business, SharePoint, BI), einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage die Unified Communication Komponenten von Office 365 (Exchange Online und Skype for Business Online) zu verwalten. Sie lernen wie Sie Domänen, Postfächer, Öffentliche Ordner und den Nachrichtenfluss konfigurieren.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1000,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

1. Tag

* Konfiguration des Nachrichtenflusses

- Accepted Domains und Connectors
- Verwalten von Regeln

* Verwalten von Empfängern

- Arten von Empfänger
- Adresslisten
- Arbeiten mit Öffentlichen Ordner

* Verwalten der Clients

- Funktionen von Outlook Web App
- Outlook Web App Policies
- Verbindung mit Outlook
- Zugriff mit mobilen Geräten
- Freigeben von Informationen
- Outlook Apps

* Konfiguration der Berechtigungen

- Benutzer und Admin Rollen

2. Tag

* Compliance

- Aufbewahrungs- und Archiv-Richtlinien
- Konfiguration von Data Loss Prevention
- Journal-Funktion
- Verwenden von eDiscovery
- TLS für Connectoren

* Schutzmaßnahmen

- Malware Filter
- Connection Filter
- Content Filter
- Quarantäne verwalten

* Konfiguration von Skype for Business

- Benutzer und Clientkonnektivität

Voraussetzungen

Office 365 Quick-Start Workshop~8726
oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Version: N/A

