

In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden. Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet. Als Ersteller einer SharePoint-Website können Sie diese einrichten und strukturieren. Erstellen Sie z.B. sinnvolle Metadaten-spalten, um Inhalte wie Dokumente oder Listen zu kategorisieren. Legen Sie anschließend Ansichten an, um die Inhalte zu gruppieren, zu filtern oder zu sortieren. Sie haben auch die Möglichkeit, einzelne Seiten auf einer SharePoint-Website anzulegen und zu bearbeiten.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminar-dauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminar-inhalte

- * SharePoint-Website erstellen und verwalten
 - SharePoint-Website aufbauen
 - SharePoint-Website verwalten
- * SharePoint-Website aufbauen und strukturieren
 - Inhalte (Dateien und Listen) strukturieren
 - Seiten anlegen und bearbeiten

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Versionen

Version 365

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v8.25.1.19. ©2025 EGOS! The Education Company. Alle Rechte vorbehalten. Created on 22.02.2025 06:27:35. ID30528. Microsoft Office 365 E-Learning. SharePoint Website aufbauen

