

In Delve verwalten Sie Ihr Microsoft 365-Profil. Zudem erhalten Sie einen Überblick über Ihre eigenen, die für Sie freigegebenen und öffentlichen Inhalte, welche in Microsoft 365 gespeichert sind. Delve nutzt den selbstlernenden Algorithmus Office Graph. Dieser Algorithmus analysiert fortwährend, welche Personen zusammenarbeiten, welche Dokumente diese bearbeiten und welche Inhalte besonders beliebt sind. Daraus ergibt sich ein Netzwerk, in welchem Sie schnell für Sie relevante Personen und Inhalte finden können.

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Delve. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Profil pflegen und Netzwerk nutzen
 - Profil bearbeiten und ergänzen
 - Netzwerk nutzen
- * Inhalte finden und organisieren
 - Inhalte suchen und finden
 - Inhalte bearbeiten und verwalten
 - Inhalte in Themen-Boards gruppieren

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 365

