

Microsoft 365 vereint Funktionen aus verschiedensten Microsoft-Produkten in einer zentralen Lösung, die auf kleine und mittlere Unternehmen zugeschnitten ist. Und im Hintergrund sorgen Office 365 und Windows 10 mit umfassender Geräteverwaltung und Sicherheit für den Schutz Ihrer Unternehmensdaten.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie eine SharePoint Online und OneDrive Infrastruktur konfigurieren und verwalten. Sie verstehen die SharePoint Hierarchie, können Berechtigungen verwalten und die Aspekte von OneDrive for Business administrieren.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1850,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

1. Tag

- * Überblick SharePoint Online
- * Überblick OneDrive

- * Die SharePoint Hierarchie
 - Site Collections, Sites, Subsites
 - Hub Sites
 - Storage Limits

- * Verwaltung von SharePoint
 - Das SharePoint Admin Center
 - SharePoint PowerShell Module
 - SharePoint PnP Module

2. Tag

- * Freigabe-Optionen
 - Teilen in SharePoint und OneDrive
 - Berechtigungen und Guest Accounts

- * OneDrive Admin Center
 - Sharing Optionen
 - Secondary Admin

- * Deployment OneDrive Client
- * OneDrive Client GPOs

3. Tag

- * SharePoint Berechtigungs-Modell
 - Nutzen von AD Gruppen
 - Eingebaute Gruppen
 - Vererbung

- * Managed Metadata
 - Content Types
 - Term Sets, Term Groups
 - Business Connectivity Services

- * SharePoint Search
- * SharePoint User Profiles und Apps konfigurieren

- * SharePoint Migration (Optional)
 - Das SharePoint Migration Tool (SPMT)

Voraussetzungen

Microsoft 365, Administration~9869

oder dem entsprechende Kenntnisse

Windows Server und Active Directory Administrations- sowie Powershell Kenntnisse von Vorteil

Hinweise

MS-040, basierend auf Original Microsoft Training.

Version: 365

