

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Diagrammfunktionen, weitere Funktionen zur Datenauswertung, die Automatisierung von Aufgaben mit Makros sowie den Einsatz von Excel Vorlagen.

Voraussetzungen

Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~8553

oder dem entsprechende Erfahrungen

Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Sie können die gewünschten Inhaltsschwerpunkte vor Seminarbeginn online bekannt geben!

Version: 365

Seminarinhalte

1. Tag

* Benannte Bereiche

- Namens Manager

* Fehlerbehebung in Formeln und Funktionen

* Datenlisten

- Datenschnitte

* Daten abfragen mit PowerQuery

- Importieren von externen Daten

- Kombinieren von Datenquellen

* Fortgeschrittene Diagrammfunktionen

- 2. Datenachse

- Trendlinie

- Gemischte Diagrammtypen

- Weitere Diagrammtypen

* Was-wäre-wenn-Analyse

* Register ENTWICKLERTOOLS

- Formularsteuerelemente

* Der Makrorekorder

- Makros aufzeichnen

- Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen

- Umgehen mit Vorlagen (XLTM)

* Grundlagen von Excel Vorlagen

* Excel-Optionen

* Ausblick PowerPivot (optional)

