

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

### Ihr Nutzen

Sie sind nach dem Seminar in der Lage, umfangreiche Listen mit Abfragen, Sortierfunktionen und Filtern zu erstellen. Weiters können die Daten in Pivottabellen dargestellt und ausgewertet werden.

### Voraussetzungen

Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~8553

oder dem entsprechende Erfahrungen

### Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013 / 16 / 19 und 365. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 365/2024

### Seminarinhalte

1. Tag

- \* Datenlisten
  - Sortierungsmöglichkeiten
  - Blitzvorschau
  - Schnellanalyse
  - Gliedern
  - Erweiterter Filter
  - Teilergebnisse
  - Duplikate entfernen
  - Sparklines
- \* Import von externen Daten
- \* Konsolidieren von Daten
- \* Datenbankfunktionen
  - DBANZAHL, DBSUMME,...
- \* Pivottabellen
  - Register PIVOTTABLE-TOOLS
  - Einsatzmöglichkeiten
  - Erstellen, bearbeiten, aktualisieren
  - Gruppieren
  - Berechnete Felder
  - Pivot-Chart
- \* Darstellung von Pivot-Tabellen ändern
  - Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate
  - Pivot-Tabellenbereiche markieren
  - Bedingte Formatierung in Pivot-Tabellen
  - Einträge innerhalb von Pivot-Tabellen sortieren
  - Leerzeilen in Pivot-Tabellen einfügen
  - Eigenschaften von Pivot-Tabellen ändern
- \* Spezifische Problemlösungen

