

Mit Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

#### Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt die fortgeschrittenen Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Excel 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

#### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Excel 2016

#### Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

#### Hinweise

DE/EN

#### Seminardauer

2,5 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 2016/2019

#### Seminarinhalte

- \* Weitere Funktionen von Excel
  - Grafiken einfügen
  - Datenaustausch mit anderen Office-Anwendungen
  - Excel-Dateien auf Webspeicherorten
  
- \* PivotTable und PivotCharts
  - PivotTable erstellen und anpassen
  - PivotChart erstellen und bearbeiten
  - Pivot: Auswertungen und Einstellungen
  
- \* Erweiterte Formeln und Funktionen
  - Verweise
  - Neue Funktionen

