

Access ist ein Programm der Microsoft Office Produktfamilie. Sie können damit Datenbanken selbst erstellen, und für den Anwender übersichtliche Eingabeformulare und Auswertungsmöglichkeiten gestalten.

Ihr Nutzen

Sie verstehen den Sinn und die Konzepte relationaler Datenbanken anhand des Beispiels Access und erlernen einen Datenbank aufzubauen. Hierbei lernen Sie eine Datenbank anzulegen und erstellen Tabellen, Formulare, Abfragen und Berichte.

Voraussetzungen

MS-Windows Grundlagen für Anwender~695
MS-Excel Grundlagen der Tabellenkalkulation~506

oder dem entsprechende Erfahrungen

Preis pro Teilnehmer

EUR 585,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Version: 2003

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1

- * Theoretische Grundlagen einer Datenbank
- * Das relationale Datenbankmodell
- * Datenbankdesign anhand von Beispielen
- * Objekte der Datenbank und Ihre Funktionen
- * Erstellen von Tabellen
 - verschiedene Datentypen
 - Feldeigenschaften
 - Definieren der Primärschlüssel
- * Beziehungen zwischen Tabellen
- * Verwendung der Assistenten

Tag 2

- * Erstellen von Formularen
 - Aufbau des Formularentwurfes
 - Kombinationsfelder in Formularen
 - Optionsfelder und Kontrollkästchen
 - Formulareigenschaften
 - Haupt- und Unterformulare
- * Erstellen von Abfragen
 - Aufbau von Abfragen
 - Sortieren
 - Filtermöglichkeiten

Tag 3

- * Vertiefende Abfragengestaltung
 - Parameterabfragen
 - Berechnende Felder
 - Gruppieren in Abfragen
 - Aktualisierungsabfragen
 - Exportieren von Abfrageergebnissen
- * Erstellen von Berichten
 - Bereiche eines Berichtes
 - Gruppieren in Berichten
 - Eigenschaftsfenster
 - Steuerelemente mit der Toolbox einfügen

